



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
KÖYCEĞİZ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Birimi
Yabancı Uyruklu Doktor Öğretim Üyesi Atama Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	06.02.2026/5
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Müracaat eden aday için kendi dili dışında bir dilde sınav yapmak üzere sınav jürisi, sınav yeri, sınav saati belirlenerek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu yerine Üniversitemiz Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere yazısı yazılır.	Özlük İşleri Personeli	Yüksekokul Müdürü	2547 Sayılı Kanun
2	Belirlenen jüri ilgiliyi yabancı dil sınavı yapar.	Sınav Jürisi		
3	Başarılı olan adayların bilim dosyaları istenir.	Özlük İşleri Personeli		
4	Bilim dosyaları 3 tane belirlenen Prof. veya Doçent kadrosunda hocalara gönderilir. Müdür tarafından 1 ay içinde görüşlerini bildirmelerini istenir	Özlük İşleri Personeli	Yüksekokul Müdürü	
5	Jüri raporları geldikten sonra Dr. Öğr. Üyesi kadrosuna atanacak adaylarda aranan belgelere ilave olarak 2547 Sayılı Kanun'un 34. maddesi uyarınca yabancı uyruklu öğretim elemanlarının çalıştırılması için aranacak evraklar; Akademik personel bilgi formu Bilgi derleme formu Açık kimlik Vize talep formu Tip sözleşme Gerekçe Akademik kariyerini gösterir belgenin tercümeli örneği Yabancı dil eğitimi verecekler için uluslararası genel kabul gören sertifika belgeleri alınır.	Özlük İşleri Personeli		
6	Alınan belgeler dosya halinde hazırlanarak Üniversite Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere üst yazı ekinde rektörlüğe gönderilir.	Yönetim Kurulu	Rektör	
7	Rektörlükçe ataması yapılan personeli işe başlatmak üzere Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi düzenlenir.	Özlük İşleri Personeli	Maaş Tahakkuk	
8	Rektörlüğe Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi de eklenerek başlama yazısı gönderilir.	Özlük İşleri Personeli		
HAZIRLAYAN			ONAYLAYAN	
Aytekin TÜRK Yüksekokul Sekreteri			Doç. Dr. Hatice ULUSOY Yüksekokul Müdürü	